



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tlfno: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

**PREGO DE CONDICIÓNS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF BÁSICO E SAF DE ATENCIÓN A PERSOAS VALORADAS DEPENDENTES) NO CONCELLO DE A FONSGRADA.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA .- OBXECTO DO CONTRATO**

O obxecto do presente contrato é a prestación dos Servizos de Axuda no Fogar de prestación básica e Servizo de Axuda no Fogar a persoas en situación de dependencia así como as prestacións sociais complementarias a estes.

A empresa adjudicataria deberá prestar o Servizo de Axuda no Fogar (SAF) para persoas dependentes valoradas e con PIA aprobado co recurso asignado de SAF, así coma as persoas que accedan ao SAF básico por libre concorrència.

**CLÁUSULA SEGUNDA.- MARCO NORMATIVO**

A Lei 13/2008 de servizos sociais de Galicia, así como as normas relativas á regulación dos servizos sociais comunitarios, Decreto 99/2012, de 16 de marzo, a súa modificación aprobada por Decreto 148/2014, e a regulamentación específica do servizo de axuda no fogar – Orde do 22 de xaneiro de 2009 – desenvolven os contidos e condicións que debe cumprir esta prestación do Sistema Galego de Servizos Sociais.

Neste marco sitúanse as condicións que relacionadas coa prestación deste servizo, teñen sido desenvolvidas na diversa normativa estatal e autonómica relativa á configuración do Sistema de Autonomía e Atención á Dependencia creado pola Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención á dependencia. Entre esta normativa compre destacar o Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito á prestación do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, así como a Orde de 2 de xaneiro de 2012 pola que se desenvolve o Decreto 15/2010, a Orde do 19 de abril de 2013 pola que se modifica a anterior, e o Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo.

Debe terse en conta tamén a Ordenanza reguladora do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de A Fonsagrada vixente.

**CLÁUSULA TERCEIRA.- CARACTERÍSTICAS DOS SERVIZOS DE AXUDA NO FOGAR.**

O Servizo de axuda no fogar ordinario e para persoas en situación de dependencia ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, desde unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións nas que teñan limitada a súa autonomía persoal por motivos de índole física, psíquica ou social, ou nos casos de desestructuración familiar, perseguindo co seu carácter preventivo, socioeducativo, asistencial e integrador, os seguintes obxectivos:

- Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio
- Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- Proporcionar a atención necesaria ás persoas dependentes, ou a persoas e/ou familias con dificultades na súa autonomía.



CONCELLO DE  
A FONSAGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tífono: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

- Previr situacións de dependencia ou exclusión social
- Favorecer a adquisición de habilidades que permitan un desenvolvemento máis autónomo na vida diaria.
- Retardar ou evitar, na medida do posible, a institucionalización.
- Implicar aos/ás propios/as destinatarios/as do servizo na resolución da súa problemática persoal e/ou familiar
- Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

O servizo está dirixido a toda a poboación, pero ten como prioridade aqueles cidadáns, residentes na Fonsagrada, que presenten disfuncións ou discapacidade que lles limite a autonomía persoal e a súa capacidade de relación social, e que teñan dificultades para procurar o seu benestar físico, social e psicolóxico.

O servizo de axuda no fogar está aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención.

De xeito particular, o servizo atenderá a aquelas persoas ou familias que se encadren nun marco de problemáticas concretas tales como:

- Persoas maiores con déficits de autonomía persoal ou en condicións de desvantaxe social.
- Persoas con diversidade funcional, discapacidade ou minusvalidez, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato e afecten significativamente a súa autonomía persoal.
- Fogares con menores nos que se observen necesidades dunha intervención de carácter socioeducativo.
- Familias en risco de exclusión social ou desestructuración, e nas que é necesaria unha resposta preventiva e rehabilitadora.
- Persoas ou grupos convivenciais con excesivas cargas, conflitos relacionais, situacións sociais inestables e/ou con problemas derivados de trastornos psíquicos ou enfermidades físicas de gravidade.
- Persoas en situación de dependencia que acrediten xustificación da situación de dependencia valorada expedido polo órgano competente da Xunta de Galicia e con Plan Individual de Atención resolto, no que se estableza o recurso de axuda no fogar como idóneo.
- Grupos convivenciais ou familias que pola súa problemática social estén incluídos nalgún programa de Servizos Sociais de atención primaria ou especializada.

Os sistema de acceso establécese por dúas vías:

- Por libre concorrencia, entanto que esta é unha prestación básica do sistema de servizos sociais.
- Como dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia, e aprobado no plan individual de atención (PIA) correspondente a través do Programa de Asignación de Recursos do Servizo de Axuda no Fogar da Xunta de Galicia.

#### CLÁUSULA CUARTA.- PRESTACIÓNS OBXECTO DO CONTRATO

A empresa adxudicataria prestará os seguintes tipos de atencións de carácter básico:

Como norma básica, todas as accións desenvolvidas dende o servizo de axuda no fogar terán un carácter excepcional e complementario das capacidades do/a usuario/a e



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tífono: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

doutras persoas do seu ámbito inmediato. En caso ningún se prestarán atencións que o/a beneficiario/a ou a súa familia e/ou achegados poidan desenvolver por si mesmos, de xeito que se potencie ao máximo a súa autonomía.

**a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas:**

Son aquelas que se dirixen especificamente á persoa usuaria cando esta non poida realizalas por si mesmo ou cando precise apoio para levalas a cabo. As actuacións irán dirixidas a promover e manter a súa autonomía persoal, a fomentar hábitos axeitados de conduta e adquirir habilidades básicas, tanto para o desenvolvemento persoal como da unidade de convivencia, no propio domicilio e na súa relación coa comunidade. Tales como:

- Asistencia para levantarse e deitarse.
- Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse: axuda para inxerir alimentos e bebidas
- Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos, en coordinación cos equipos de saúde, e do estado de saúde para a detección e comunicación de calquera cambio significativo
- Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espazo-temporal
- Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

**b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:**

- Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas, tratamentos ou tramitación de documentos e outras análogas. As saídas fora do domicilio realizaranse con medios propios da persoa usuaria, de xeito que o auxiliar realice só funcións de acompañamento, non de traslado, e axustaranse ao tempo de servizo adxudicado.
- Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.

**c) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:**

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- Compra de alimentos e outros produtos de uso común, con cargo a persoa usuaria, e elaboración de comidas
- Preparación dos alimentos.
- Lavado e coidado das prendas de vestir da persoa usuaria, comprendendo as tarefas de lavado, recollida, pasarlle o ferro, ordenala e outras análogas.
- Coidados básicos da vivenda.

Para a realización destas actuacións a persoa usuaria deberá dispor ou proverse dos medios necesarios. No seu defecto, os servizos sociais competentes poderán xestionar os recursos dispoñibles para que as ditas atencións poidan ser realizadas convenientemente, tales como servizo de comidas a domicilio, lavandaría e outros equipamentos que chegara a implantar o concello.

**d) Atencións de carácter complementario:**



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tífono: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

- Actividades de compañía, fomento de ocupación e ocio, acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- e) Atencións de carácter psicosocial e educativo:

Son intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora na da estruturación familiar

Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e a calidade de vida.

En todo caso as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

Exclúense da prestación do servizo as seguintes cuestións:

1. A atención doutros membros da familia que non fosen expresamente contemplados na concesión do servizo e na conseguinte estimación e proposta técnica.
2. Todas aquelas actividades dirixidas ao beneficiario/a que non fosen incluídas no correspondente proxecto de intervención e acordo de prestación do servizo
3. Todas as actuacións desenvolvidas polo servizo a realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de prestación de servizos
4. Non se realizarán as labores de limpeza de portais e/ou escaleiras comunitarias, atención de animais, mantemento de hortas e xardíns, atención da labranza.
5. A limpeza de cristais, lámpadas, teitos, paredes, cortinas, alfombras e outras tarefas que non sexan consideradas fundamentais para o mantemento da hixiene doméstica serán realizadas con carácter excepcional e sempre que se inclúan no proxecto de intervención.
6. As actividades de mantemento complexo da vivenda (pintura, electricidade, fontanería, ..)
7. Exclúense do servizo a prestación de tarefas de carácter sanitario que deban ser realizadas por persoal facultativo.

A empresa adxudicataria deberá adaptarse a todo o disposto na da Orden do 22 de xaneiro de 2009 que regula o servizo de axuda no fogar.

Con carácter complementario, unha vez garantido o nivel básico de atención, o servizo de axuda no fogar poderá incluír, con carácter opcional, entre outros, os seguintes servizos e actuacións:

- Servizo de préstamo de axudas técnicas para persoas en situación de dependencia ou dependencia temporal. Para estes efectos enténdese por axuda técnica calquera produto, dispositivo, equipamento, instrumento, tecnoloxía ou software, fabricado especialmente ou dispoñible no mercado,



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tífono: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

- para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias ou limitacións na actividade e restricións na participación social das persoas
- Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleasistencia, teleseguimento ou similares.
  - Adaptacións funcionais do fogar.
  - Servizo de podoloxía.
  - Servizo de fisioterapia.
  - Servizo de apoio psicolóxico.

#### CLÁUSULA QUINTA.- DETERMINACIÓNS DE HORARIOS

##### Determinación horaria en réxime para persoas en situación de dependencia

O acceso ao servizo será directo para persoas que, tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte o establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia, así como á Orde do 17 de decembro de 2007 pola que se establecen os criterios para a elaboración do programa individual de atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas.

O horario queda fixado de luns a domingo de 8:00h.a 21:00h (incluídos os días festivos), quedando excluído o horario nocturno. Non obstante e dependendo de cada caso, poderase prestar o servizo fóra do período sinalado por posibles necesidades especiais debidamente xustificadas e valoradas polo/a traballador/a social, debidamente contemplado no proxecto individual.

As prestacións en fins de semana e días festivos quedará limitada a aquelas atencións de carácter persoal necesarias para garantir a cobertura das necesidades básicas da vida diaria.

As horas mensuais de atención, con carácter xeral, distribuiranse de forma proporcional no conxunto do mes. Cando se fixen varios momentos de atención dentro dun mesmo día non se realizará por fraccións inferiores a 1 hora, salvo excepción xustificada tecnicamente que se fundamente no imprescindible apoio na cobertura de necesidades da vida diaria.

Respectaranse as condicións de servizo recoñecidas no seu día ás persoas xa incorporadas ao SAF, sen prexuízo da promoción de novas fórmulas organizativas que melloren a xestión xeral do caso e que en ningún caso atenten contra os dereitos da persoa usuaria.

##### Determinación horaria en réxime de libre concorrência

Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non lles asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, previa prescrición técnica favorable dos servizos sociais comunitarios, resolverase en réxime de libre concorrência de acordo cos criterios establecido na Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar e na ordenanza municipal reguladora do SAF no Concello de A Fonsagrada.



CONCELLO DE  
A FONSAGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tífono: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

O horario queda fixado de luns a venres de 8:00h.a 21:00 h. Quedan excluídos os festivos e o horario nocturno. Non obstante, e dependendo de cada caso, poderase prestar o servizo fóra do período sinalado por posibles necesidades especiais debidamente xustificadas e valoradas polo/a traballador/a social, debidamente contemplado no proxecto individual.

As horas mensuais de atención, con carácter xeral, distribuiranse de forma proporcional no conxunto do mes. Cando se fixen varios momentos de atención dentro dun mesmo día non se realizará por fraccións inferiores a 1 hora, salvo excepción xustificada tecnicamente que se fundamente no imprescindible apoio na cobertura de necesidades da vida diaria.

Respectaranse as condicións de servizo recoñecidas no seu día ás persoas xa incorporadas ao SAF, sen prexuízo da promoción de novas fórmulas organizativas que melloren a xestión xeral do caso e que en ningún caso atenten contra os dereitos da persoa usuaria.

#### CLÁUSULA SEXTA.- RELACIÓNS ENTRE A ADMINISTRACIÓN E O CONTRATISTA

O Concello terá, en todo caso, as seguintes potestades en relación coa execución do servizo:

- Marcar as directrices de organización do servizo.
- Ordenar as modificacións na realización do servizo que o interese público aconselle e que lle serán comunicadas con antelación suficiente á entidade adjudicataria, así como establecer os indicadores e requisitos de calidade que esta terá que cumprir.
- Fiscalizar o servizo, inspeccionando as tarefas que estean a desenvolver para comprobar se son acordes coas indicacións dadas, pedir canta información sexa necesaria e dar as ordes oportunas para manter e restablecer a debida calidade na realización do servizo.
- Dirixir as actividades e controlar o correcto desenvolvemento das prestacións asignadas a cada usuario/a.

Serán obrigas xerais do contratista, ademais das contidas noutras cláusulas deste prego e do prego de cláusulas administrativas, as seguintes:

- Prestar o servizo con flexibilidade e adaptación ás distintas situacións que poidan xurdir, dado o seu carácter social.
- Cumprir as indicacións do concello dadas polo persoal técnico dos servizos sociais respecto ás altas, baixas, extincións, aumento ou diminución do tempo do servizo a cada persoa usuaria así como das modificacións na atención dos servizos obxecto do presente contrato.
- Obter todas as autorizacións que sexan necesarias en cada momento para realización dos servizos obxecto do contrato.
- Contar, en todo momento, cos medios materiais e persoais suficientes en número e cualificación para atender os servizos obxecto de contrato, asumindo todos os custos derivadas da relación de dependencia do persoal, así como todas as responsabilidades, tanto na execución do servizo como en materia de persoal, que en ningún caso se considerará como persoal do Concello, acreditándose o cumprimento da lexislación e do convenio colectivo laboral de aplicación ao servizo vixente en cada momento.



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tífono: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

- Esixírlles formación técnica aos seus traballadores en materias propias do servizo que deben levar a cabo, en relación coa formación dos auxiliares do SAF e con todas as autorizacións que a lexislación esixa ou -nun futuro- poida esixir.
- O persoal que realiza a atención directa deberán evitar todo conflito persoal cos usuarios e os seus familiares, informando dos posibles incidentes que xurdan, de forma inmediata a persoa que exerza a coordinación do servizo dentro da empresa adxudicataria, a cal o porá en coñecemento da/o técnica/o municipal responsable e, de ser preciso, solicitará a súa intervención. O Concello de A Fonsagrada, a través da concellaría responsable dos servizos sociais, abrirá o correspondente expediente informativo, se procedese.
- O persoal asignado ao servizo deberá manter sempre e inescusablemente o segredo profesional en canto ao que suceda en cada domicilio.
- Das circunstancias que poidan vincularse a unha situación de violencia doméstica ou abandono de menores, anciáns ou persoas discapacitadas deberá dársele coñecemento, obrigatoriamente e de inmediato, ao persoal municipal responsable do SAF.
- A empresa adxudicataria deberá utilizar o programa informático existente no Concello para introducir os datos relativos á prestación do servizo.
- Prohibíralles aos traballadores aceptar calquera tipo de gratificación, doazón ou contraprestación económica por parte dos usuarios, así como dar calquera tipo de información de carácter persoal (teléfono móbil).
- En ningún caso o auxiliar de axuda a domicilio, ou calquera outra persoa empregada ou profesional da entidade adxudicataria, poderá entrar no domicilio da persoa usuaria sen consentimento do titular do mesmo.
- A entrega de chaves do domicilio por parte do usuario á empresa ou ao persoal ao seu cargo terá un carácter excepcional e deberá ser comunicado ao concello e a autorización para a súa utilización deberá constar no expediente da empresa. En todo caso, a responsabilidade do uso que se faga da mesma vincula directamente ao adxudicatario e a ós usuarios, sen que poida alcanzar en ningún caso dita responsabilidade ao Concello de A Fonsagrada.
- O/a auxiliar de axuda a domicilio, ou calquera outra persoa ou profesional da entidade adxudicataria, en ningún caso poderá proceder ao cobramento -nin con autorización expresa- dos haberes, de calquera natureza, do usuario.
- A empresa adxudicataria non poderá encomendar a realización do servizo ao persoal que teña relación de parentesco coa persoa usuaria desta, ata o 2º grao de afinidade e o 3º de consanguinidade.
- O adxudicatario comprométese a comunicar por escrito e inmediatamente calquera alteración ou modificación que se produza no domicilio respecto ás condicións nas que este se iniciou, así como calquera incidencia que poida producirse durante a realización do servizo. Informarán así mesmo de calquera anomalía de carácter hixiénico-sanitaria que se puidera detectar.
- O adxudicatario será responsable da calidade técnica dos servizos realizados así como das consecuencias que se deduzan para o concello ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas da execución do contrato. Serán por conta do adxudicatario as indemnizacións que se poidan



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tífono: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

reclamar por danos ou perdas con ocasión da prestación do servizo por causa imputable a ela ou ao persoal ao seu servizo.

- O adxudicatario deberá admitir, a requirimento dos servizos sociais municipais, a posible incorporación de alumnado en prácticas de formación neste servizo que en ningún caso poderá substituír ao persoal ou profesionais da entidade adxudicataria nas funcións e tarefas obxecto dos contratos. En caso de que a petición desta incorporación veña da empresa deberá comunicarse e autorizarse polo concello.

- O adxudicatario deberá contar cunha infraestrutura adecuada para o desenvolvemento do servizo. A tal efecto deberá contar cun local no termo municipal de Fonsagrada ou municipios limítrofes (nun radio máximo de 20 quilómetros dende o casco urbano de Fonsagrada), co obxecto de poder desenvolver entre a empresa e os servizos municipais unha xestión e coordinación áxil e eficaz, así como de equipos de telefonía e informática precisos.

- O persoal da empresa adxudicataria do servizo deberá ir en todo momento uniformado e identificado no tempo do desenvolvemento do servizo.

#### CLÁUSULA SÉTIMA.- ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DOS SERVIZOS

A recepción da demanda e a valoración dos casos realizarana os traballadores do departamento de Benestar Social, determinando as características deste, así como o tempo necesario de atención.

Asignado o servizo, o Departamento de Servizos Sociais deberá comunicarlle ao adxudicatario, sempre previa conformidade da persoa beneficiaria do servizo, os seguintes aspectos:

- Concesión municipal da alta das persoas beneficiarias no servizo de axuda no fogar e contrato co/a beneficiario/a.
- Identificación, domicilio e número de teléfono do/a beneficiario/a ou persoa de contacto.
- Información social, así como, de ser o caso, aspectos relacionados coa saúde do/a beneficiario/a, diagnóstico social, etc, que resulten imprescindibles para a correcta execución do servizo de axuda no fogar.

O prazo de inicio da realización dos servizos a cada usuario non poderá exceder de 10 días naturais, contados a partir da comunicación da alta. Nos casos valorados como urxentes polos responsables municipais, o prazo de inicio deberá ser inmediato, sempre que a dispoñibilidade de persoal así o permita, e en ningún caso poderá exceder de 5 días naturais dende a comunicación.

A empresa contratista, a través da persoa de contacto designada, comunicará por escrito (vía fax ou correo electrónico) ou a través do programa informático existente, a data de inicio real do servizo e o nome do auxiliar asignado ao /a usuario/a.

A traballadora social da empresa adxudicataria do servizo de axuda no fogar emitirá os informes de seguimentos con unha periodicidade mensual no cal se farán constar todas as variacións, avaliacións e incidencias que se produzan respecto de cada beneficiario do SAF así como número de horas e servizos realizados a cada persoa usuaria, auxiliar que lle atende, e os cambios de auxiliar se é o caso.





CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tífono: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

A persoa coordinadora que nomee a adxudicataria deberá manter reunións semanais cos técnicos municipais dos servizos sociais responsables para tratar todas aquelas cuestións que se consideren necesarias para realizar un bo seguimento dos casos atendidos e as posibles variacións nos proxectos de intervención.

Anualmente, a empresa adxudicataria deberá presentar unha memoria do desenvolvemento do servizo.

Todo isto deberase cumprir tendo en conta as obrigas derivadas da relación contractual da empresa co seu persoal. Non obstante, sempre que se produza un cambio, tanto do plan de traballo, de horario, como de persoal, a entidade adxudicataria deberá comunicarllo, coa maior brevidade posible, tanto ao persoal técnico municipal de Servizos Sociais- para que tales modificacións sexan aprobadas-, como ao/á usuario/a afectado, co fin de evitar negligencias na execución dos servizos.

Así mesmo o concello, previa fundamentación, poderá esixir o cambio do persoal adscrito a un usuario, se o considera necesario para o bo funcionamento do servizo, ou cando aquel non se adapte ao perfil adecuado, ou xurda outra dificultade.

A asignación pola empresa adxudicataria do servizo de axuda no fogar do persoal auxiliar deberá realizarse con carácter racional.

#### CLÁUSULA OITAVA.- NOMEAMENTO DA PERSOA COORDINADORA E PERSOAL QUE SE VAI EMPREGAR

Para a correcta coordinación dos servizos, o adxudicatario asignará dúas persoas diplomadas en Traballo Social, exercendo o cargo de persoa coordinadora, coas funcións de dirixir e controlar o correcto desenvolvemento das prestacións asignadas a cada usuario/a, que manterá constantemente informados ós técnicos municipais responsables da marcha do servizo, asumindo as directrices indicadas por estes a fin de lograr unha axeitada implantación e realización do servizo.

A persoa coordinadora estará durante o horario de atención do servizo, permanentemente localizable, co fin de resolver cantas incidencias poidan producirse durante o desenvolvemento do servizo, a tal efecto deberá dispoñer de conexión permanente cos servizos sociais municipais mediante correo electrónico, fax, teléfono fixo ou teléfono móbil.

A empresa adxudicataria do servizo de axuda no fogar desenvolverá o servizo a través de traballadoras/es auxiliares de axuda no fogar, que contarán coa titulación requirida en cada momento para a prestación de servizos ás persoas obxecto de atención no SAF, segundo o fixado na propia orde autonómica que regula este servizo, e na normativa laboral e formativa vixente en cada momento. Ademais, a empresa adxudicataria deberá manter un programa de formación continuada para o persoal adscrito a este contrato, adecuada para o eficaz desempeño das tarefas encomendadas.

A empresa adxudicataria do servizo obrígase a dispoñer do persoal necesario para a correcta execución do servizo. O persoal que se empregue non terá ningún tipo de relación laboral, contractual ou de natureza ningunha co Concello de A Fonsagrada, e a empresa deberán ter debidamente informado ao seu persoal desta cuestión, facendo constar expresamente esta circunstancia nos contratos de persoal que subscriba.

A empresa adxudicataria dos servizos deberá cumprir todas as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e hixiene no traballo referidas ao propio persoal ao seu cargo, e respectar os convenios colectivos en vigor.



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tífono: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

#### CLÁUSULA NOVENA.- LOCAL DE REFERENCIA

A empresa adxudicataria deberá contar con un local de referencia, que será a sede operativa do programa, e que en todo caso deberá estar situado no casco urbano do Concello da Fonsagrada. Neste local contará con liña telefónica e conexión a internet, ademais dos medios para a atención ás persoas usuarias e o arquivo de información de carácter confidencial. A persoa coordinadora deste servizo por parte da empresa deberá contar con un teléfono móbil para que o concello poida contactar con ela.

#### CLÁUSULA DÉCIMA.- SUBROGACIÓN DE PERSOAL

Actualmente o servizo de Axuda no Fogar prestase pola adxudicataria do servizo, que conta para a prestación do servizo cos traballadores que constan no ANEXO V do PCAP, respecto dos que o adxudicatario deberá asumir a obriga de subrogación nos termos establecidos no artigo 15 do convenio colectivo para a actividade de axuda a domicilio de Galicia (DOG nº 31, do 16 de febreiro de 2010).

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS

A entidade adxudicataria e o persoal que empregue obríganse ao cumprimento estrito das normas vixentes en materia de protección e tratamento de datos de carácter persoal en relación cos que coñezan por razón da realización do servizo e, así mesmo, ao respecto do segredo profesional.

O adxudicatario do servizo absterase de obter outros datos persoais das persoas usuarias, distintos dos subministrados polo Departamento de Benestar Social, así mesmo os datos facilitados dende o citado departamento non poderán empregarse para outros fins distintos aos establecidos no programa de axuda no fogar, quedando prohibida a súa publicación, e/ou utilización para outras actividades alleas ao SAF do Concello de A Fonsagrada.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDADE CIVIL

En caso de accidente ou de prexuízo de calquera xénero que lle ocorra ás persoas usuarias durante ou a causa do servizo, así como ao persoal da empresa con ocasión do exercicio das súas funcións, a empresa adxudicataria cumprirá co disposto nas normas vixentes baixo a súa responsabilidade, sen que esta alcance de modo algún ao Concello de A Fonsagrada.

A entidade adxudicataria deberá presentar, antes da sinatura do contrato e do comezo dos traballos, copia da póliza de responsabilidade civil, así como certificado ou documento acreditativo expedido pola entidade aseguradora de que se encontra ao corrente dos pagos. Dita póliza cubrirá os danos que puidesen producirse durante a execución do contrato e as súas condicións mínimas serán as seguintes:

- 1.- O valor mínimo da suma asegurada na devandita póliza por sinistro e ano será de 1.000.000.- Euros.
- 2.- Deberá cubrir a responsabilidade civil de explotación e patronal, así como, se fose o caso, a responsabilidade das subcontratas que puidesen realizar parte dos traballos incluídos no presente contrato.
- 3.- A responsabilidade civil patroal deberá cubrir os posibles accidentes de traballo, cun sublímite por vítima de alomenos 150.000.- Euros.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA.- MEDIDAS EN CASO DE FOLGA

No suposto eventual de folga xeral ou folga no sector ao que pertencen os/as traballadores adscritos ao servizo, o adxudicatario comprométese a manter informada



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tífono: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

á entidade local das incidencias e coordinará coa concellería responsable de Benestar Social os servizos mínimos.

Unha vez finalizada, a entidade adxudicataria deberá presentar, no prazo máximo dunha semana, un informe -coa conformidade da persoa coordinadora do servizo- no que se indiquen os servizos mínimos realizados e o número de horas ou servizos que se deixaron de realizar.

Unha vez comprobados os incumprimentos producidos como consecuencia da folga, a entidade municipal valorará as deducións que correspondan na factura. Esta valoración comunicaráselle por escrito á empresa contratista.

#### CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.- RÉXIME SANCIONADOR.

O concello poderá esixir responsabilidade ao contratista pola infracción dos seus deberes con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.

As infraccións clasifícanse en leves, graves e moi graves.

Faltas Leves:

- Retraso ou descoido no cumprimento das obrigas.
- Desobediencia leve das ordes que emanan da dirección do Servizo que se diten para a eficaz e normal prestación do mesmo.
- En xeral, a falta de puntualidade ou o incumprimento dos seus deberes por negligencia ou descoido escusable.
- Todas as demais infraccións que non sexan graves ou moi graves.

Faltas graves:

- Trato incorrecto dos/as empregados/as da empresa cos/as usuarios/as.
- A falsidade ou falsificación dos servizos.
- Desobediencia grave das ordes que emanan da dirección do Servizo que se diten para a eficaz e normal prestación do mesmo.
- En xeral, o incumprimento grave dos deberes e obrigas co usuario/a e a comisión de tres faltas leves no transcurso dun ano.
- Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón do servizo prestado e que prexudique ao/á usuario/a ou ás familias empregándoo en proveito propio.

Faltas moi graves:

- A acumulación ou reiteración de tres faltas graves cometidas no transcurso dun ano.
- Abandono do servizo, as faltas repetidas de puntualidade, a negligencia ou descoido continuado.
- A notoria falla de rendemento, a prestación incorrecta e defectuosa do Servizo, tanto na súa calidade como na cantidade.
- A negativa infundada a realizar os servizos ou tarefas ordenados por escrito polo persoal técnico municipal ou persoas responsables, sempre que esta sexa unha actitude directamente imputable á empresa ou a súa directiva responsables.
- Calquera conduta constitutiva de delicto, especialmente as coaccións e roubo ós/ás usuarios/as do servizo.
- As ofensas verbais ou físicas ou o trato vexatorio as persoas beneficiarias do servizo.



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tífono: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

As sancións que se poderán impoñer á empresa contratista, e que se reducirá na factura mensual, como resultado do expediente sancionador instruído a tal efecto serán como mínimo, e sen prexuízo doutras sancións, as seguintes:

- No caso de faltas leves; multa de ata 300 €uros.
- No caso de faltas graves; multa de 301 a 900 €uros.
- No caso de faltas moi graves; multa de 901 a 1800 €uros.

A imposición de sancións requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. En dito procedemento darase audiencia ao contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos, e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no que resulte aplicable. A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

Prego proposto pola Alcaldía.

A Fonsagrada, na data da sinatura electrónica a marxe

O alcalde

Argelio Fernández Queipo