



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tlfn: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

### **CLÁUSULA 1ª.- PROCEDEMENTO E CLASE DE CONTRATO.-**

**1. Obxecto: CONTRATO DE ARRENDAMENTO DE PARCELA PARA APARCAMENTO MUNICIPAL EN A FONSGRADA**

2. Procedemento de adxudicación: Concurso.
3. Tramitación: Ordinaria.
4. Clase de contrato: privado.

### **CLÁUSULA 2ª.- OBXECTO DO CONTRATO**

O presente Prego ten por obxecto o arrendamento por parte do concello de A Fonsagrada, dun terreo para destinar a aparcamento, servizos ou usos dotacionais.

Xustificación do contrato:

- No período estival e durante a celebración das festas patronais, motivado polo aumento da poboación en tránsito, faise necesaria unha actuación de reorganización do tráfico rodado de vehículos, e en particular das zonas de estacionamento, moi escasas xa de por si no casco urbano.

- No período invernal, especialmente na época das grandes nevaradas, ao despexar a vía coa pa quitaneves, a acumulación de neve na calzada imposibilita o aparcamento dos vehículos no casco urbano.

- O Concello de A Fonsagrada non dispón de medios dentro do seu patrimonio para facilitar unha solución eficaz ás necesidades expostas.

Á vista das necesidades expostas, as características que deberá ter a finca a arrendar serán as seguintes:

- Deberá estar situada en solo urbano, a unha distancia máxima de 100 m medidos dende o perímetro do edificio da casa consistorial, sita na Praza do Concello, s/n, de A Fonsagrada, na provincia de Lugo.

- Deberá ter saída, polo menos, a dúas rúas.

- O terreo, ou conxunto de terreos lindeiros entre si, deberá ter unhas dimensións de entre 500 e 700 metros cadrados.

- O uso o que se vai destinar será o de aparcamento, servizos ou usos dotacionais.

### **CLÁUSULA 3ª.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER. MEMORIA XUSTIFICATIVA**

As necesidades administrativas a satisfacer co contrato privado que se proxecta realizar, acreditáronse na documentación preparatoria do contrato:

- A data actual, o Concello non conta no seu patrimonio coas instalacións propias que poidan ser utilizadas.



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tlfn: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

#### **CLÁUSULA 4ª.- CODIGOS CORRESPONDIENTES Á CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS POR ACTIVIDADES E Ao VOCABULARIO COMÚN DE CONTRATOS PÚBLICOS**

4.1.- En canto á codificación correspondente á nomenclatura do Regulamento N<sup>o</sup> 451/2008 do Parlamento Europeo e do Consello, do 23 de abril de 2008, da Clasificación de Produtos por Actividades ( CPA), é a que se indica a continuación:

- 68.20.1 Servizos de aluguer de bens inmobiliarios por conta propia ou arrendados.

4.2.- Con respecto á codificación correspondente á nomenclatura do REGULAMENTO (CE) N<sup>o</sup> 213/2008 DA COMISIÓN do 28 de novembro de 2007, que modifica o Regulamento (CE) N<sup>o</sup> 2195/2002 do Parlamento Europeo e do Consello, polo que se aproba o Vocabulario común de contratos públicos ( CPV), e as Directivas 2004/17/CE e 2004/18/CE do Parlamento Europeo e do Consello sobre os procedementos dos contratos públicos, no referente á revisión do CPV, correspóndenlle os seguintes códigos:

- 70310000-7 Servizos de aluguer ou venda de edificios

#### **CLÁUSULA 5ª.- RENDA A SATISFACER POLO ARRENDATARIO- CONCELLO DE A FONSGRADA**

5.1. O Concello de A Fonsagrada terá que abonar unha renda anual, pactada neste prego na contía de 3.000,00 €, a pagar por anualidades vencidas, IVE excluído, aínda que a mesma pode verse minorada polas ofertas que presenten os licitadores, xa que o prezo utilízase como un dos criterios de adxudicación.

5.2.- O importe da renda anual pactada levará o incremento do IVE correspondente, cantidade que se abonará simultaneamente coa mensuralidade de renda correspondente

5.3.- No prezo sinalado anteriormente enténdense incluídos todos impostos e gastos que sexan de aplicación conforme a Lei e, polo que non se poderán repercutir de maneira independente.

5.4.- Conforme ao establecido no artigo 4, apartado 6<sup>o</sup>, da Lei 2/2015, do 30 de marzo, de desindexación da economía española, non se aplicará a revisión de renda neste contrato.

5.5.- Este contrato financiábase con cargo aos Orzamentos Xerais do Concello.

A existencia de crédito adecuado e suficiente foi certificada pola Intervención Municipal deste Concello Ademais, trátase dunha tramitación de gastos de carácter plurianual, polo que a adxudicación queda sometida á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato e as súas posibles prórrogas nas anualidades nas que se fai extensivo o mesmo e, cando se aproben os orzamentos nas devanditas anualidades, hase de ditar o correspondente acordo de compromiso de gasto, suxeito ata entón á condición suspensiva antes sinalada.



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tlfn: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

5.6.- O prezo da renda será o que propuxese o licitador adxudicatario ( arrendador), aínda que, as ofertas que non poderán exceder na renda do prezo de licitación formulado pola Administración, xa que nese caso serán rexeitadas. O prezo da oferta non poderá superar a renda anual formulada pola Administración, tendo en consideración que na oferta dos licitadores comprenden os tributos que sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes, salvo o IVE que se soportará de maneira independente.

### **CLÁUSULA 6ª. IMPOSTOS E GASTOS**

Serán por conta do arrendador os gastos seguintes:

- Os gastos de outorgamento en escritura pública da formalización do contrato, no seu caso.

### **CLÁUSULA 7ª.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL**

7.1. O obxecto deste contrato é o arrendamento dun terreo, cuxo destino será o de aparcadoiro municipal libre

7.2. Este contrato queda excluído da aplicación da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, e, rexeráse, en canto á súa preparación e adxudicación, en defecto de normas específicas, polas seguintes normas:

- Lei 7/1.985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime
- Real Decreto Lei 781/1.986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido de disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Regulamento de Bens das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño.
- Lei 33/2003, do 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas ( LPAP)
- Real Decreto 1373/2009, do 28 de agosto, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Patrimonio das Administracións Públicas ( RGLPAP)
- Para os efectos da resolución das dúbidas e lagoas que puidesen presentarse, aplicaranse os principios extraídos da lexislación contida no Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE.
- Supletoriamente, aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado, en especial, terase en consideración os acordos ou pactos celebrados entre as partes e, polas disposicións contidas no Código Civil (artigo 4.3 de lei 29/1994, do 24 de novembro de Arrendamentos



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tlfn: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

Urbanos, a cuxo efecto, os arrendamentos para uso distinto do de vivenda réxense pola vontade das partes, na súa falta, polo disposto no título III da presente lei e, supletoriamente, polo disposto no Código Civil).

7.3. Este contrato ao ter natureza privada rexeráse, en canto á súa preparación e adxudicación, polas regras de Dereito público e, en canto aos efectos e extinción, este contrato rexeráse polas regras xerais do Dereito Privado.

7.4.- Ademais do presente prego, terán carácter contractual os seguintes documentos:

O Prego de Prescricións Técnicas.

7.5. No suposto de discrepancia entre os documentos que teñen carácter contractual, prevalecerá este prego sobre o resto de documentos.

#### **CLÁUSULA 8ª.- PRAZO DE DURACIÓN DO CONTRATO**

- A duración do contrato será de catro anos, a partir do día seguinte á data de formalización do contrato

- O contrato conterá unha única prórroga de dous anos, salvo denuncia expresa en contra por calquera das partes con catro meses de antelación á data de terminación do contrato, ou de calquera das súas prórrogas.

- O pago do importe do presente arrendamento efectuarase a ano vencido.

#### **CLÁUSULA 9ª.- FORMA DE TRAMITACIÓN. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN**

9.1.- A presente contratación é de tramitación ordinaria.

9.2.- Este contrato adxudicarase mediante convocatoria pública, a través de concurso (artigo 124 LPAP e 28 a 32 RGLPAP), xa que se pretende que todo interesado na licitación poida participar no procedemento de adxudicación do contrato, polo que se pretende ampliar a concorrencia competitiva.

#### **CLÁUSULA 10ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS. LUGAR E FORMA DE PRESENTACIÓN. LUGAR DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN DE CORRECCIÓN DEFECTOS.**

10.1.- As proposicións para a licitación presentaranse en sobres pechados, identificados, no seu exterior, con indicación da licitación á que concorran e asinados polo licitador ou a persoa que o represente e indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa. No interior de cada sobre farase constar en folla independente o seu contido, enunciado numericamente.

Os sobres, presentaranse no rexistro Xeral do Concello de A Fonsagrada acompañados de escrito, dando ao presentador como acreditación copia rexistrada do devandito escrito.



CONCELLO DE  
A FONSAGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tlfn: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

De igual modo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax no mesmo día.

Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Para as ofertas presentadas na Oficina de Correos, terase en consideración, de acordo co artigo 14 da Lei 43/2010 do 30 de decembro, do Servizo Postal Universal, dos dereitos dos usuarios e do mercado postal, que a recepción de documentos dirixidos ás Administracións Públicas é un labor encomendado exclusivamente á Entidade Pública empresarial Correos e Telégrafos se o pretendido polos interesados é que os escritos e envíos teñan a validez e os efectos sinalados na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

10.2.- A documentación de corrección do sobre Nº 1, no prazo indicado no artigo 31.2. do RGLPAP ( 5 días naturais) deberá de entregarse directamente no rexistro xeral do Concello de A Fonsagrada, sen que sirva calquera outro conduto habilitado para o efecto pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, polo que de cumprirse devandito prazo sen a recepción da mesma pola mesa, comportará a exclusión no procedemento de adxudicación do contrato do licitador incurso en tal circunstancia.

### **CLAUSULA 11ª.- REQUISITOS DE CAPACIDADE, REPRESENTACIÓN E DE SELECCIÓN. SOBRE Nº 1**

11.1. Poderán ser licitadores aqueles que contén con aptitude para adquirir dereitos e contraer obrigacións de conformidade co disposto no Código Civil e na normativa mercantil.

11.2. A documentación acreditativa das circunstancias de selección dos candidatos que concorran á licitación acreditarase no sobre Nº 1, debendo de achegar os documentos seguintes:

#### **A) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PERSOAS XURÍDICAS:**

1º) Instancia de solicitude. Deberá presentar unha instancia en modelo normalizado solicitando a participación no procedemento de contratación como licitador. Achégase un modelo, como Anexo Nº I.

2º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica: Os empresarios individuais, copia auténtica do DNI; os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos por que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou



CONCELLO DE  
A FONSAGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tlfn: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

3º) Documentos acreditativos da representación: Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores ou os que actúan fano en representación da sociedade, deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen ou quen subscriba a proposición xunto cunha copia auténtica do Documento Nacional de Identidade do ou os apoderados.

Devandito poder deberá estar inscrito no Rexistro mercantil e ha de ser bastantado polo o Secretario do Concello.

4º) Declaración responsable de non atoparse incurso nas prohibicións para contratar coa Administración. Esta declaración poderá realizarse conforme ao modelo que se adxunta, como Anexo IV.

5º) Título de propiedade: O título de propiedade en pleno dominio sobre o inmovible ofertado, inscrito debidamente no Rexistro da Propiedade e, no seu caso, aqueles documentos que acrediten que o proponente ten a dispoñibilidade do inmovible.

6º) No seu caso, certificación actualizada do Rexistro da Propiedade: Certificación actualizada da leira urbana emitida polo Rexistro da Propiedade expresiva do titular rexistral, cargas e gravames e descrición da leira urbana.

7º) Declaración de ausencia de cargas: Declaración expresa responsable asinada polo oferente na que se faga constar que non existen arrendamentos, cargas ou gravames distintos aos que poidan constar na certificación rexistral, así como o compromiso expreso de responder de cantas reclamacións de terceiros xurdan en relación co inmovible ofertado.

8º) Declaración responsable acreditativa de que se cumpre coas características e localización detallada na cláusula segunda do prego de prescricións técnicas.

9º) Declaración responsable do licitador sinalando a documentación concreta dos sobres Nº 1 e Nº 2, que considera confidencial, debéndose determinarse na mesma de forma expresa e xustificada a que se considera confidencial, sen que sirva unha declaración xenérica ou outro tipo de declaración na que se sinale que todos os documentos ou que toda a información teñen tal carácter. O sobre 3 que afecta única e exclusivamente á oferta económica considérase que non é confidencial. De non sinalarse nada no sobre Nº 1 considérase que a documentación non é confidencial.

10º) Domicilio: Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio para a práctica de notificacións. Esta circunstancia poderá ser complementada indicando unha dirección de correo electrónico e un número de teléfono e fax.



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tlfno: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

11º) Unha relación de todos os documentos incluídos neste sobre.

12º) Todos os documentos que se acheguen en leste sobre Nº 1 deben ser orixinais ou copias autenticadas.

13º) No anverso do sobre Nº 1 figurará a mención: Documentación administrativa relativa ao **CONTRATO DE ARRENDAMENTO DE PARCELA PARA APARCAMENTO MUNICIPAL EN A FONSGRADA**

B) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PERSOAS FÍSICAS:

1º) Instancia de solicitude. Deberá presentar unha instancia en modelo normalizado solicitando a participación no procedemento de contratación como licitador. Achégase un modelo, como Anexo Nº I.

2º) Fotocopia debidamente autenticada do Documento Nacional de Identidade.

3º) Documentos acreditativos da representación: Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores ou os que actúan fano en representación da persoa física, deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen ou quen subscriba a proposición xunto cunha copia auténtica do Documento Nacional de Identidade do ou os apoderados.

- Devandito poder deberá estar inscrito no Rexistro mercantil e ha de ser bastantado, o Secretario do Concello.

- Ademais, deberase achegar unha declaración responsable de vixencia do poder de representación.

4º) Declaración responsable de non atoparse incurso nas prohibicións para contratar coa Administración.

Esta declaración poderá realizarse conforme ao modelo que se adxunta, como Anexo IV.

5º) Título de propiedade: O título de propiedade en pleno dominio sobre o inmovible ofertado, inscrito debidamente no Rexistro da Propiedade e, no seu caso, aqueles documentos que acrediten que o proponente ten a dispoñibilidade do inmovible.

6º) No seu caso, certificación actualizada do Rexistro da Propiedade: Certificación actualizada da leira urbana emitida polo Rexistro da Propiedade expresiva do titular rexistral, cargas e gravames e descrición da leira urbana.

No suposto de non poder contar coa referida certificación no momento de presentación de proposicións, deberase achegar nota simple e resguardo acreditativo de solicitar a certificación, estando obrigado, neste caso, a presentala antes da adxudicación do contrato.

8º) Declaración de ausencia de cargas: Declaración expresa responsable asinada polo oferente na que se faga constar que non existen arrendamentos, cargas ou gravames distintos aos que poidan constar na certificación rexistral, así como o



CONCELLO DE  
A FONSAGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tlfn: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

compromiso expreso de responder de cantas reclamacións de terceiros xurdan en relación co inmovible ofertado.

- Declaración responsable acreditativa de que se cumpre coas características e localización detallada na cláusula segunda do prego de prescricións técnicas.
- Declaración responsable do licitador sinalando a documentación concreta dos sobres Nº 1 e 2, que considera confidencial, debéndose determinarse na mesma de forma expresa e xustificada a que se considera confidencial, sen que sirva unha declaración xenérica ou outro tipo de declaración na que se sinale que todos os documentos ou que toda a información teñen tal carácter. O sobre 3 que afecta única e exclusivamente á oferta económica considérase que non é confidencial. De non sinalarse nada no sobre Nº 1 considérase que a documentación non é confidencial.
- Domicilio a efectos de notificacións legais.
- Unha relación de todos os documentos incluídos en leste sobre.

9º) Todos os documentos que se acheguen en leste sobre Nº 1 deben ser orixinais ou copias autenticadas.

10º) No anverso do sobre Nº 1 figurará a mención: Documentación administrativa relativa ao **CONTRATO DE ARRENDAMENTO DE PARCELA PARA APARCAMENTO MUNICIPAL EN A FONSAGRADA**

## **CLÁUSULA 12. GARANTÍAS ESIXIBLES.**

Dada a natureza do contrato non se esixe garantías, tendo en conta que non é habitual nestes negocios xurídicos a esixencia de garantías ao arrendador e, no caso de esixilas, pode verse coartada a concorrencia na licitación.

## **CLAUSULA 13ª.- CRITERIOS OBXECTIVOS DE VALORACIÓN DAS OFERTAS. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO. SOBRE Nº 2**

Os criterios obxectivos que servirán de base para a adxudicación do contrato serán, por orde decrecente de importancia e coa ponderación relativa de cada un deles, os que se indican a continuación:

A) CRITERIOS DE CUANTIFICACIÓN AUTOMÁTICA ou A través de FÓRMULAS. SOBRE Nº 2:

a) Prezo (100 puntos). O licitador que propoña un prezo anual máis baixo a pagar polo Concello de A Fonsagrada, recibirá a máxima puntuación (100 puntos), 0 puntos, quen non realice ningunha baixa e, o resto de proposicións de valorará de acordo coa seguinte fórmula

Prezo de aluguer ofertado pola oferta de importe máis económico x 100

X= Prezo de aluguer ofertado pola oferta de importe máis económico x 100/Importe de arrendamento da oferta que se valora





CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tlfn: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

#### **CLÁUSULA 14ª. PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS E DEMAIS REQUISITOS DAS MESMAS.**

14.1.- O sobres antes apuntados, deberán ser entregados no Rexistro xeral do concello de A Fonsagrada, en horario de oficina, ou enviados por correo dentro dun prazo 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ao que apareza publicado o anuncio no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do concello <http://www.es.afonsagrada.org/>

14.2.-As proposicións dos interesados deberán axustarse ao previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación supoñerá a aceptación incondicionada do contido da totalidade das devanditas cláusulas ou condicións, así como do prego de prescricións técnicas, sen excepción ou reserva algunha.

14.3.- As proposicións serán secretas e arbitraranse os medios que garantan tal carácter ata o momento en que deba procederse á apertura en público das mesmas.

14.4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo da admisibilidade de variantes ou melloras cando así se estableza.

#### **CLAUSULA 15ª. MESA DE CONTRATACIÓN**

15.1.- Réxime xurídico.- O réxime xurídico da Mesa de contratación será, ao tratarse dun órgano colexiado, convocarase, como mínimo dos días antes da apertura de sobres.

15.3.- Subscrición das Actas e visado.- As actas da mesa de contratación redactaraas o Secretario da mesa, quen as deberá asinar, xunto co visado da Presidenta/ e da mesa.

15.4.- Exame das proposicións e proposta de clasificación de ofertas, requirimento e, no seu caso, adxudicación das concesións.

Para os efectos da cualificación da documentación presentada, previa a constitución da Mesa de Contratación, o Presidente ordenará a apertura dos sobres que conteñan a documentación administrativa (sobre Nº 1), e o Secretario certificará a relación de documentos que figuren. Este acto de cualificación celebrarase cinco días despois de terminar o prazo de presentación da documentación, ás 10:00 horas.

Se a mesa observa defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicaraos aos interesados. Sen prexuízo do anterior, as circunstancias apuntadas deberán facerse públicas a través Perfil do Contratante, concedéndose un prazo non superior a cinco (5) días hábiles para que os licitadores corríxanos ou emenden ante a propia mesa de contratación (artigo 29 RGLPAP). Do actuado, deixarase constancia na acta que necesariamente deberá estenderse.

A documentación de corrección no prazo indicado no apartado precedente deberá de entregarse directamente ante a mesa de contratación, sen que sirva calquera outro conduto habilitado para o efecto.



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tlfn: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

## **CLÁUSULA 16ª. CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, REQUIRIMENTO E ADXUDICACIÓN.**

16.1.- O órgano de contratación clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais, atendendo aos criterios a que fai referencia este prego, a cuxo efecto, poderá solicitar cuantos informes técnicos estime pertinentes

16.2. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación pertinente sinalada na cláusula 17.5.

16.3. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

A) En canto á acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa seguridade social, deberá presentar orixinais ou copias auténticas dos seguintes documentos:

- Certificado positivo da Axencia Tributaria acreditativo de estar ao corrente das súas obrigacións tributarias, de conformidade co establecido nos artigos 13, 15 e 16 do RGLCAP.
- Certificado positivo da Tesourería da Seguridade Social acreditativo de estar ao corrente das súas obrigacións para coa mesma, de conformidade co establecido nos 14, 15 e 16 do RGLCAP.
- Certificado do Organismo de Xestión Tributaria da Deputación Provincial de Lugo, de non ter débedas desta natureza co Concello de A Fonsagrada.

16.4.- Polo Servizo de Contratación do Concello de A Fonsagrada comprobarase o cumprimento dos requisitos anteriores no prazo antes sinalado e, en tal suposto, propoñerá a adxudicación do contrato á empresa clasificada en primeiro lugar, adxudicación que se deberá efectuar o órgano de contratación, dentro do prazo de 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación.

16.5- As proposicións presentadas, tanto as declaradas admitidas como as rexeitadas sen abrir ou as desestimadas unha vez abertas, serán arquivadas no seu expediente.

Adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se interpuxeron, a documentación que acompaña ás proposicións quedará a disposición dos interesados .Se estes non retiran a súa documentación nos cinco meses seguintes á data en que se lles notifique a adxudicación, a Administración non estará obrigada a seguila custodiando.

## **CLÁUSULA 17ª. NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN**



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tlfn: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

17.1.- A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente publicarase no perfil do contratante nos termos establecidos na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE.

### **CLÁUSULA 18.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

18.1.- O contrato formalizarase en documento administrativo, no que se transcribirán os dereitos e deberes de ambas as partes que foron enumerados neste Prego, que deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.

18.2.- Cando o arrendamento sexa susceptible de poder inscribirse no Rexistro da Propiedade, deberá formalizarse en escritura pública, para poder ser inscrito, tendo en conta que os gastos xerados por iso serán á conta da parte que solicitase a citada formalización, todo iso tal e como se establece no artigo 113.1 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas, 1280.2 do Código Civil e 2.5º da Lei Hipotecaria.

18.3. Efectos da falta de formalización: Cando por causas imputables ao contratista, non se formalice o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá adxudicar ao licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orde das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

18.4.- O contrato formalizarase nas dependencias municipais, coa asistencia do, do Alcalde e do representante legal da empresa, ante o Secretario do Concello ou funcionario municipal en quen delegue ou lle substitúa.

18.5.- Se o licitador non formaliza o contrato no prazo establecido para o efecto e sinalado anteriormente, o órgano de equipará a ausencia de formalización do contrato coa presunción de retirada da oferta e poderá requirir ao licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orde de clasificación das súas ofertas, antes de proceder a unha nova convocatoria de licitación.

### **CLÁUSULA 19ª.-**

#### **DOS DEREITOS E OBRIGACIÓNS DAS PARTES**

##### **OBRIGACIÓNS DO ARRENDADOR:**

- O arrendador soportará tódalas obras necesarias para a posta en uso do terreo.
- Poñer a disposición do arrendatario o terreo, ou conxunto de terreos, totalmente libres de cargas.

##### **OBRIGACIÓNS DO ARRENDATARIO:**

- Serán de conta do arrendatario todos os gastos de posta en funcionamento ou uso do terreo.



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tlfn: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

- Durante os catro primeiros anos, non será de aplicación a suba do IPC. Será unha vez cumprido o cuarto ano cando se fará efectiva dita suba anualmente.

## **CLÁUSULA 20ª. RESOLUCIÓN DO CONTRATO**

20.1. O incumprimento por calquera das partes das obrigacións resultantes do contrato dará dereito á parte que houber cumprido as súas a esixir o cumprimento da obrigación ou a promover a resolución do contrato de acordo co disposto no artigo 1.124 do Código Civil.

20.2. Ademais, o arrendador poderá resolver de pleno dereito o contrato polas seguintes causas:

- a) A falta de pago da renda ou, no seu caso, de calquera das cantidades cuxo pago asumise ou corresponda ao arrendatario.
- b) O subarrendo ou a cesión non consentida.
- c) A realización de danos causados dolosamente na leira ou de obras non consentidas polo arrendador cando o consentimento deste sexa necesario.

20.3. Do mesmo xeito, o arrendatario poderá resolver o contrato polas seguintes causas:

- a) A non realización polo arrendador das reparacións a que se refire o artigo 21.
- b) A perturbación de feito ou de dereito que realice o arrendador na utilización da vivenda.

20.4.- O contrato de arrendamento extinguirase, ademais de por as restantes causas contempladas nos apartados precedentes, polas seguintes:

- a) Pola perda da leira arrendada por causa non imputable ao arrendador.
- b) Pola declaración firme de ruína acordada pola autoridade competente.

20.4. Considerásense obrigacións esenciais, cuxo incumprimento faculta ao arrendatario para instar a resolución do contrato, as que se sinalan a continuación:

- O terreo debe de reunir todas as características enumeradas no prego de prescricións técnicas, tanto no relativo á súa localización como a contido e, no caso de que iso non sexa así, o arrendador deberá emendar os defectos que se detentan polo arrendatario, dentro do primeiro mes de vixencia do contrato, e o incumprimento desta obrigación comportará a posibilidade de resolución do contrato, coa indemnización correspondente polos danos e prexuízos derivados do devandito incumprimento.
- A posta a disposición polo arrendador do terreo ou conxunto de terreos á firma do contrato.

## **CLÁUSULA 21ª. EFECTOS E EXTINCIÓN DO CONTRATO**



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tlfn: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

21.1. O presente contrato rexerese, en canto aos actos preparatorios de competencia e adxudicación, relacionados co mesmo, polas regras do Dereito Público. En consecuencia, as cuestións litixiosas xurdidas sobre os citados actos separables, serán resoltas polo órgano de contratación competente, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que os ditase ou directamente recurso contencioso administrativo.

21.2. En canto aos efectos e extinción o contrato sométese ás regras xerais do Dereito privado, correspondendo á Xurisdición Civil dilucidar as controversias entre as partes.

En A Fonsagrada, a 6 de febreiro de 2019.

O alcalde

Argelio Fernández Queipo

## **DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE**

### **ANEXO I**

#### **MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACION**

D. \_\_\_\_\_ provisto con D.N.I.  
nº \_\_\_\_\_, en representación da empresa (no seu  
caso) \_\_\_\_\_, con domicilio en  
, \_\_\_\_\_ nº de  
teléfono \_\_\_\_\_, C.I. F. \_\_\_\_\_, cuxa representación acredita (no seu  
caso) coa escritura de poder que acompaña ante o Ilmo. Sr. Alcalde do Concello de  
A Fonsagrada, comparece e DI:

1º.- Que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas.

2º.- Que acompaña os documentos esixidos no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3º.- Que acepta integramente as condicións e obrigacións esixidas polas normas reguladoras desta licitación.

Por todo o exposto,

SOLICITA: Participar no procedemento aberto para a contratación de (indicar obxecto do contrato).

A Fonsagrada, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tlfn: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

Asinado D./D<sup>a</sup>.:

**Sr. Alcalde-Presidente do Concello de A Fonsagrada**

**ANEXO II**

**MODELO DE SOLICITUDE BASTANTEO DE PODERES**

D. \_\_\_\_\_ provisto con D. N.I.  
nº \_\_\_\_\_, con domicilio en

\_\_\_\_\_  
, nº de teléfono \_\_\_\_\_, actuando en nome propio (ou en  
representación de \_\_\_\_\_, con C.I.  
F. \_\_\_\_\_, comparece e DI:

1º.- Que en data \_\_\_\_\_ publicouse o contrato  
de \_\_\_\_\_

2º.- Que coñece e acepta o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares aplicables, e o Prego de Prescricións Técnicas.

3º.- Que para os efectos do bastanteo do poder de representación pola Secretaría do Concello de A Fonsagrada que acrediten que pode concorrer á licitación obxecto dese contrato e, no seu caso, se fose adxudicatario formalizar o correspondente contrato administrativo, acompaña a documentación seguinte,

- .....



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tlfno: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

- .....
- .....
- .....

En A Fonsagrada, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asinado

## **Sr. Alcalde-Presidente do Concello de A Fonsagrada**

### **ANEXO III**

#### **MODELO DE RENDA OFERTADO**

D. \_\_\_\_\_ provisto con D. N.I. nº \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, N.º de teléfono \_\_\_\_\_, actuando en nome propio (ou en representación de) \_\_\_\_\_ con C.I. F./ NIF \_\_\_\_\_, comparece e DI:

1º.- Que con relación ao anuncio publicado para a contratación por procedemento aberto

\_\_\_\_\_

2º.- Que coñece e acepta o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares aplicables, e o Prego de Prescricións Técnicas.

4º. Que para os efectos de participar no citado procedemento de adxudicación a formula a seguinte proposta:

- A renda anual que ha de satisfacer o arrendatario ascende á contía de \_\_\_\_\_.
- Á renda antes sinalada repercutiráselle o IVE correspondente, que ascende a unha contía de \_\_\_\_\_.

A Fonsagrada, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



CONCELLO DE  
A FONSGRADA  
(Lugo)

Praza do Concello, s/n  
27100, A Fonsagrada  
Tlfn: 982 34 00 00  
Fax: 982 34 00 01

Asinado